



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ стадион "Локомотив"

Г. Белогорск

Н.В. Камаева

приказ от 15.05.2018 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии муниципального автономного учреждения стадион "Локомотив"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) муниципального автономного учреждения стадион "Локомотив" (далее МАУ стадион "Локомотив") создана для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую документацию, образующуюся в процессе деятельности МАУ стадион "Локомотив".

1.2. ЭК является совещательным органом. Решение комиссии вступает в силу после его утверждения председателем МАУ стадион "Локомотив".

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Амурской области «Об архивном деле в Амурской области», нормативными и методическими документами, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, приказами председателя МАУ стадион "Локомотив" и настоящим Положением.

1.4. Состав ЭК утверждается приказом председателя МАУ стадион "Локомотив". В состав ЭК входят: председатель, секретарь, члены комиссии из числа работников МАУ стадион "Локомотив". В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться работники МАУ стадион "Локомотив" «Объединенный государственный архив Амурской области».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭК

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.

III. ФУНКЦИИ ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов МАУ стадион "Локомотив" для дальнейшего хранения и уничтожения.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов МАУ стадион "Локомотив" и по подготовке их к дальнейшему архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативных и методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решение об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение ЭПК МАУ стадион "Локомотив", а затем на утверждение директора МАУ стадион "Локомотив":

- описи дел постоянного хранения;

- акты о выделении к уничтожению документов с отметкой «ЭПК».

3.3.2. На согласование ЭПК МАУ стадион "Локомотив", а затем на утверждение председателя МАУ стадион "Локомотив":

- сводную номенклатуру дел;

- описи дел по личному составу;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов;

- постоянного срока хранения и по личному составу.

3.3.3. На рассмотрение ЭПК МАУ стадион "Локомотив" предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных Перечнем и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем.

3.3.4. На утверждение председателя МАУ стадион "Локомотив" акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения.

IV. ПРАВА ЭК

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам МАУ стадион "Локомотив" по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного срока хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на заседаниях ЭК руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов работников структурных подразделений МАУ стадион "Локомотив" и представителей МАУ стадион "Локомотив" «Объединенный государственный архив Амурской области».

4.5. ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать председателя МАУ стадион "Локомотив" по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК

5.1. ЭК МАУ стадион "Локомотив" взаимодействует с ЭПК МАУ стадион "Локомотив" и с Государственным учреждением «Объединенный государственный архив Амурской области».

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Все заседания протоколируются. Протоколы ведет секретарь ЭК.

5.3. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее двух третей от общего числа членов, входящих в ее состав. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение ЭК принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих членов. При разделении голосов поровну решение принимается председателем ЭК.

5.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.